

# PROCESO DE APROBACIÓN CAL ··· (CUSTOMER AUTHORITY LEVEL)

- ✓ Ordena y personaliza los flujos de tu empresa entre el área técnica o taller y el área de compras.
- ✓ Genera tus solicitudes de aprobación de manera rápida.
- ✓ Ten el control de los montos de aprobación por usuarios dentro del área de compras.
- ✓ Podrás aprobar o rechazar las solicitudes del área de taller.
- ✓ Carga tu OC rápidamente.

## ¿CÓMO FUNCIONA?

### I. TALLER

Cada personal de taller se crea su usuario en PARTS.CAT.COM/Chile

El personal de taller o técnico, debe iniciar sesión en la pagina y desde la opción SIS o directamente en el carrito realizar la consultas de los repuestos que necesitas y realizar un "pedido interno".

### 2. APROBACIÓN

El área de compras de tu empresa recibirá una notificación cuando una solicitud nueva haya llegado.

El comprador podrá: modificar, eliminar o aprobar cualquier requerimiento según se requiera. Una vez aprobado el requerimiento se generará automáticamente un pedido a Fanning.

### 3. SOPORTE FINNING

Tu pedido llegará al área de soporte para validar el pago u orden de compra y gestionar la entrega o despacho de tus repuestos.

Además recibirás el estado de cada uno de tus pedidos a tu correo electrónico registrado.

### 4. SUCURSAL FINNING

Podrás retirar tu pedido una vez recibas la notificación de retiro del mismo.

### 5. FACTURACIÓN

Podrás descargar rápidamente tus facturas a través de **Cubiq** si lo requieres.

