

PROCESO DE APROBACIÓN CAL (CUSTOMER AUTHORITY LEVEL)

- ✓ **Ordena y personaliza los flujos de tu empresa** entre el área técnica o taller y el área de compras.
- ✓ **Genera tus solicitudes de aprobación** de manera rápida.
- ✓ **Ten el control de los montos de aprobación** por usuarios dentro del área de compras.
- ✓ **Podrás aprobar o rechazar las solicitudes** del área de taller.
- ✓ **Carga tu OC rápidamente.**

¿CÓMO FUNCIONA?

2. APROBACIÓN

El área de compras de tu empresa recibirá una notificación cuando una solicitud nueva haya llegado.

El comprador podrá: modificar, eliminar o aprobar cualquier requerimiento según se requiera. Una vez aprobado el requerimiento se generará automáticamente un pedido a Finning.

1. TALLER

Cada personal de taller se crea su usuario en [PARTS.CAT.COM/Chile](https://parts.cat.com/chile)

El personal de taller o técnico, debe iniciar sesión en la pagina y desde la opción SIS o directamente en el carrito realizar la consultas de los repuestos que necesitas y realizar un "pedido interno".

3. SOPORTE FINNING

Tu pedido llegará al área de soporte para validar el pago u orden de compra y gestionar la entrega o despacho de tus repuestos.

Además recibirás el estado de cada uno de tus pedidos a tu correo electrónico registrado.

4. SUCURSAL FINNING

Podrás retirar tu pedido una vez recibas la notificación de retiro del mismo.

5. FACTURACIÓN

Podrás descargar rápidamente tus facturas a través de **Cubiq** si lo requieres.

El taller o técnico no podrá realizar ninguna compra directa. Los niveles de aprobación o nuevos usuarios pueden ser asignados y configurados por algún Aprobador dentro de [parts.cat.com/Chile](https://parts.cat.com/chile)
Si quieres conocer más o hacer parte de este proceso, envíanos un mail a creacuentaspcc@finning.com